



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DZELZAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900123

Dzelzavas pilī, p.n. Dzelzavā, Dzelzavas pagastā, Madonas novadā, LV - 4873

Tālruni: 64852087, 64852088, e-pasts: dzelsk@madona.lv

DZELZAVAS PAMATSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOME

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Dzelzavas pagastā

26.11.2019.

Izglītības iestādes padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dzelzavas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītības iestādes padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 2 gadi ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:

7.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina vecāki;

7.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

7.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

7.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

7.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes vadītājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti Dzelzavas pagasta pārvaldes vadītājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

9. Padomes sastāvā ir vismaz 22 padomes locekļi: 16 vecāki, 2 izglītojamie un 3 pedagogi. Vecāki padomē ir vairākumā.

10. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 2 gadi. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

11. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl izglītības iestādes vecāku sapulce vai izvirza klases vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

12. Izglītības iestādes padomes vadītāju un protokolistu ievēl Izglītības iestādes pirmajā sanāksmē ar balsu vairākumu.

13. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.

14. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagogiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

15. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo līdzpārvaldes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

16. Skolas padomes pārstāvis beidz savu darbību Izglītības iestādes padomē, ja izglītības iestādē beidzis mācīties viņa bērns vai pats izteicis vēlēšanos izstāties no Izglītības iestādes padomes.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

17. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu WhatsApp Dzelz.p-sk vecāku padomes grupā (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

18. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 2/3 padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs.

19. Balss tiesības ir visiem Izglītības iestādes padomes locekļiem, lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir padomes vadītāja balss. Balsošanas ir atklātas, pēc nepieciešamības slēgtas.

20. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

21. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

22. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes protokolists noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

23. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu veidlapā.

24. Padomes protokollēmumu paraksta padomes vadītājs.

25. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami.

26. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, informācija pie ziņojumu dēļiem, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).

27. Katra aktivitāte ir orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņem visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

28. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.

29. Atzīt par spēku zaudējušu skolas padomes 07.04.2004. reglamentu .

Izglītības iestādes padomes reglaments apspriests un pieņemts Izglītības iestādes padomes sēdē 2019.gada 26.novembrī protokols Nr.2

Padomes vadītājs

Ramona Plotka

SASKAŅOTS

Dzelzavas pamatskolas direktore:

_____/I. Zukure/